

RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Domaine de formation 1 : Participer à l'élaboration de projets stratégiques en lien avec la mise en œuvre des politiques publiques = 196 heures			
Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
UF1 Le projet stratégique et les politiques publiques	<ul style="list-style-type: none"> - Le contexte économique et social, national et international - L'organisation politique et administrative française et européenne - Les fondements et les acteurs des politiques publiques et les politiques sociales - Les modèles socio-économiques des établissements privés lucratifs, privés non lucratifs, publics - Les modalités d'intervention sociale - La démarche de diagnostic et d'analyse stratégique du territoire - Principes et démarche prospective - Stratégie d'influence - Langue et culture 	<ul style="list-style-type: none"> - Les niveaux de projets et d'objectifs - Les outils de diagnostic territorial - Les outils de promotion et de valorisation de projets stratégiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Posture éthique et responsabilité dans le projet - Les besoins des populations sur un territoire
UF2 Veille stratégique	<ul style="list-style-type: none"> - Les typologies des différentes veilles - Les objectifs et les 	<ul style="list-style-type: none"> - La méthodologie de recherche et de collecte d'information 	

	enjeux de la veille stratégique	- L'organisation d'une veille	
UF3 Partenariat et travail en réseau	<ul style="list-style-type: none"> - Les enjeux du partenariat et du travail en réseau - La coopération interinstitutionnelle et la mutualisation des pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils d'analyse des ressources de l'environnement - Les techniques d'animation d'instances - Les techniques de la prise de parole en public 	<ul style="list-style-type: none"> - Le rôle dans la mise en place du partenariat et du travail en réseau - La représentation de l'établissement ou du service
<p>Domaine de formation 2 : Définir et piloter le projet d'établissement ou de service = 154 heures</p>			
Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
UF1 Le projet d'établissement ou de service	<ul style="list-style-type: none"> - Le diagnostic stratégique et organisationnel - L'éthique dans le projet - L'expérimentation et l'innovation dans le projet d'établissement ou du service - La démarche de participation dans le projet d'établissement ou de service - La vie affective et sexuelle des personnes - La culture numérique et les pratiques professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - La méthodologie de projet et les outils de pilotage - La méthodologie d'investigation en sciences sociales - Le dispositif d'évaluation et la démarche qualité - L'animation de groupe - Le processus de la gestion d'une situation de crise - La capitalisation des expérimentations et des projets - La communication sur le projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Le rôle, la représentation et le positionnement dans le pilotage du projet d'établissement ou de service - La prise de risque, la prise de décision et la responsabilité dans le projet d'établissement ou de service - La délégation

		d'établissement ou de service	
UF2 Les droits et libertés des personnes	<ul style="list-style-type: none"> - Les droits des personnes - Les obligations en matière de protection des données à caractère personnel - Le droit de la responsabilité - Les contrats et la contractualisation 	<ul style="list-style-type: none"> - Les démarches participatives 	<ul style="list-style-type: none"> - Le rôle dans la relation à la personne et son entourage - L'analyse réflexive de sa pratique professionnelle
<p>Domaine de formation 3 : Manager et gérer les ressources humaines de l'établissement ou du service = 196 heures</p>			
Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
UF1 Management et organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Les dimensions du management - L'approche multiculturelle du management - Diversités et discriminations - Les types de leadership - La communication interpersonnelle - La théorie des organisations - Les modèles d'organisation du travail et l'accompagnement au changement organisationnel - Les facteurs de risques psycho-sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils de management - L'animation d'équipe et la conduite de réunion - Le diagnostic organisationnel - La conduite d'une démarche qualité de vie au travail - La prévention des risques psycho-sociaux, la médiation et la résolution des conflits au travail - La gestion des crises et des situations exceptionnelles dans 	<ul style="list-style-type: none"> - L'éthique dans le management - L'autorité, l'arbitrage, le contrôle, la responsabilité, l'adaptation - La délégation - L'analyse de la pratique professionnelle - Les pratiques émergentes et innovantes

		l'organisation du travail	
UF2 Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> - La sociologie des relations professionnelles - Le dispositif juridique et administratif du droit du travail - Les notions de droit statutaire et de droit conventionnel - Le développement des compétences - La politique de santé, de sécurité au travail et la prévention des risques professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils de gestion des ressources humaines - La conduite d'entretien - L'organisation de la circulation de l'information - Le pilotage d'un projet d'évaluation et de prévention des risques professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Le positionnement dans la gestion des ressources humaines
UF3 Dialogue social	<ul style="list-style-type: none"> - Les fondements et les évolutions des relations sociales - Le droit syndical - Les instances représentatives du personnel et leurs modes de fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> - Les techniques de négociation sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - La représentation dans les relations sociales et dans les instances représentatives du personnel
<p>Domaine de formation 4 : Gérer les volets économique, financier et logistique de l'établissement ou du service = 154 heures</p>			
Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
Formation économique financière	<ul style="list-style-type: none"> - Les mécanismes comptables fondamentaux des établissements et services sociaux et 	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes et les outils d'analyse financière et économique 	<ul style="list-style-type: none"> - La représentation de l'établissement

	<p>médico-sociaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le diagnostic financier - Les obligations réglementaires, mécanismes et cadre budgétaire - Les obligations réglementaires, mécanismes et cadre des prévisions financières pluriannuelles 	<ul style="list-style-type: none"> - La construction et la négociation d'un budget, le pilotage de son suivi - L'élaboration et la mise en œuvre du plan global de financement pluriannuel - La rédaction de documents de synthèse, la construction de tableaux de bord et d'indicateurs de pilotage 	<p>ou du service dans les instances</p>
<p>UF2 Pilotage des investissements et de la logistique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonctions logistiques - Les principes d'un schéma directeur immobilier - Approche du droit des contrats et des marchés publics - La transition écologique et la politique de développement durable - Les règles et normes d'hygiène et de sécurité des établissements ou services et la prévention des risques sanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> - La démarche d'évaluation des besoins en investissements mobiliers, immobiliers et techniques et d'accueil des publics - L'élaboration d'un plan de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement de la responsabilité de l'établissement ou du service