

## ANNEXE III

## RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

## Modalités de certification du DC 1 – Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Organisation et cadre de l'épreuve	Durée de l'épreuve	Examineurs correcteurs
<b>Bloc de compétences n° 1 : Accompagnement individuel et collectif du jeune enfant</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : – Conduire une démarche de questionnement et de positionnement	Analyse de situation d'accueil et d'accompagnement individuelle ou collective	Présentation d'une situation d'accueil ou d'accompagnement du jeune enfant et de sa famille ou de son représentant à partir d'une situation de stage	Epreuve organisée par le l'établissement de formation Ecrit de 8 à 10 pages Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale individuelle : 1	Soutenance orale : 30 min dont : – temps de présentation par le candidat : 10 min – temps d'échanges avec les examinateurs : 20 min	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
<b>Bloc de compétences n° 2 : Analyse de la construction d'un projet d'accompagnement de la famille</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : <i>Objectifs généraux :</i> – Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique – Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche – Prendre de la distance vis-à-vis de la réalité sociale, déconstruire ses représentations et les reconstruire par rapport à des références théoriques et la réalité du terrain <i>Objectifs spécifiques :</i> – Analyser l'influence du contexte institutionnel et du projet éducatif – Présenter et argumenter un positionnement professionnel et questionner une situation d'accueil et d'accompagnement concernant le jeune enfant et sa famille – Co-construire des propositions d'accueil et d'accompagnement ajustées en direction des enfants et de leurs familles	Mémoire de pratique professionnelle	Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale	Epreuve en centre d'examen organisée par la DREETS Ecrit de 40 à 45 pages (hors annexes) Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale individuelle : 1 La note de l'écrit est proposée par les correcteurs avant la soutenance du mémoire de pratique professionnelle. La note finale retenue pour l'épreuve « Mémoire de pratique professionnelle » est la moyenne de la note obtenue à l'écrit et de la note obtenue à l'oral. Exemple : Note écrit = 11 Note oral = 12 Note retenue pour l'épreuve « Mémoire de pratique professionnelle » = 11,5/20	Soutenance orale : 40 min dont : – temps de présentation par le candidat : 10 min – temps d'échanges avec les examinateurs : 30 min	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
Certification du DC 1 : moyenne des 3 notes					

### Modalités de certification du DC 2 – Action éducative en direction du jeune enfant

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Organisation et cadre de l'épreuve	Durée de l'épreuve	Examineurs correcteurs
<b>Bloc de compétences n° 3 : Conception et conduite du projet éducatif</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser l'action éducative menée</li> <li>- Mobiliser des connaissances théoriques en lien avec les champs disciplinaires</li> <li>- Mobiliser la méthodologie de la conception et de la conduite de l'action éducative en direction du jeune enfant</li> <li>- Analyser son positionnement professionnel dans l'action éducative</li> </ul>	Dossier d'actions éducatives	Présentation par l'étudiant de son livret de formation accompagné d'une note d'analyse réflexive réalisée en troisième année sur son parcours de formation	Epreuve organisée par le l'établissement de formation 3 travaux au choix (récits, notes de stage, fiche de lecture...) intégrés au livret de formation 1 note d'analyse réflexive de 2 pages Présentation écrite et soutenance orale individuelle Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale individuelle : 1	Soutenance orale : 30 min dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- temps de présentation par le candidat : 10 min</li> <li>- temps d'échanges avec les examinateurs : 20 min</li> </ul>	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
<b>Bloc de compétences n° 4 : Prévention et santé du jeune enfant</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser ses connaissances en matière de santé et de prévention</li> <li>- Adapter son positionnement en matière de conduite à tenir sur des situations professionnelles relatives à la santé et à la prévention</li> </ul>	Démarche de santé et de prévention	Analyse d'une démarche de santé et de prévention	Epreuve organisée par le l'établissement de formation A partir d'un dossier documenté transmis par l'établissement de formation Coefficient : Soutenance orale individuelle : 1	Soutenance orale : 2 h 30 dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation : 2 h 00</li> <li>Présentation par le candidat : 10 min</li> <li>Echanges avec les examinateurs : 20 min</li> </ul>	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
<b>Certification du DC 2 : moyenne des 3 notes</b>					

## ANNEXE III

## Modalités de certification du DC 3 – Travail en équipe pluri professionnelle et communication professionnelle

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Organisation et cadre de l'épreuve	Durée de l'épreuve	Examineurs, correcteurs
<b>Bloc de compétences n° 5 : Expression et communication écrite et orale</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et questionner une situation de communication professionnelle</li> <li>- Adapter sa communication à un destinataire cible</li> <li>- Argumenter ses choix de communication</li> </ul>	Elaboration d'une communication professionnelle	A partir du dossier de présentation de l'épreuve « Analyse de situation d'accueil et d'accompagnement individuelle ou collective », élaboration d'une communication professionnelle à un destinataire cible.	Epreuve organisée par l'établissement de formation Coefficient : Soutenance orale individuelle : 1	Soutenance orale : 30 min dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- temps de présentation par le candidat : 10 min</li> <li>- temps d'échanges avec les examinateurs : 20 min</li> </ul>	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
<b>Bloc de compétences n° 6 : Communication professionnelle en travail social</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les connaissances en matière de cadre organisationnel, juridique et budgétaire</li> <li>- Mobiliser des supports de communication adaptés</li> </ul>	Dossier sur le travail d'équipe et les dynamiques institutionnelles	Dossier élaboré à partir de pratiques professionnelles sur les enjeux du travail d'équipe permettant de montrer les liens entre les dynamiques institutionnelles et le travail d'équipe et l'accompagnement des jeunes enfants et leurs familles	Epreuve organisée par l'établissement de formation Dossier de 8 à 10 pages Coefficient : Ecrit : 1 Soutenance orale individuelle : 1	Soutenance orale : 30 min dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- temps de présentation par le candidat : 10 min</li> <li>- temps d'échanges avec les examinateurs : 20 min</li> </ul>	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
<b>Certification du DC 3 : moyenne des 3 notes</b>					

## Modalités de certification du DC 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Organisation et cadre de l'épreuve	Durée de l'épreuve	Examineurs, correcteurs
<b>Bloc de compétences n° 7 : Connaissance et analyse des contextes institutionnels</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : - Connaître les politiques sociales - Se positionner dans un travail partenarial	Contrôle de connaissances sur les politiques sociales	Epreuve mobilisant les connaissances des politiques sociales et présentant une proposition d'action partenariale ou d'aide à la décision	Epreuve organisée par l'établissement de formation Coefficient : Ecrit : 1	4 heures	Un formateur ou un universitaire
<b>Bloc de compétences n° 8 : Mobilisation des acteurs et des partenaires</b>					
Evaluer la capacité du candidat à : - Connaître, analyser un environnement institutionnel et s'y situer en situation professionnelle - Utiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel et partenarial en situation professionnelle (politiques sociales et dispositifs)	Dossier à partir d'une problématique territoriale ou partenariale	Dossier individuel ou collectif à partir d'un questionnement de terrain, d'une intervention observée ou à laquelle a participé l'étudiant en stage permettant une analyse d'un ou plusieurs enjeux des politiques sociales mobilisées et la place des acteurs	Epreuve organisée par l'établissement de formation Ecrit de 8 à 10 pages Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale individuelle : 1	Soutenance orale : 30 min dont : - temps de présentation par le candidat : 10 min - temps d'échanges avec les examinateurs : 20 min	Un formateur ou un universitaire et un professionnel confirmé du secteur
<b>Certification du DC 4 : moyenne des 3 notes</b>					