

OFFRE D'EMPLOI : Assistant(e) social(e) du personnel

Mission

Dans le cadre d'une création de poste, nous recrutons un/une assistant(e) social(e) du personnel au sein d'une équipe jeune et dynamique.

Dans la Direction RH France, vous assurez, pour une partie du Nord Est de la France, l'accompagnement global des salariés en établissement qui expriment des difficultés sociales.

A ce titre :

- Vous accueillez, écoutez, informez, conseillez, et orientez les salariés
- Vous apportez une aide technique, une expertise et un soutien dans la gestion des situations sociales difficiles aux différents acteurs de l'entreprise (Responsable ressources humaines, directeurs d'établissement...)
- Vous êtes en charge de promouvoir et de mobiliser les dispositifs QVT en faveur des salariés (fond d'action sociale santé, garde d'urgence en crèche, dispositif d'écoute salarié ...)
- Vous entretenez les collaborations avec nos partenaires internes et externes (Action Logement, Mutuelle, Prévoyance, Mission emploi/handicap, Médecine du Travail ...)

Spécificités :

Les salariés pourront vous solliciter par téléphone et par mail, l'accompagnement à distance sera à privilégier. Après évaluation sociale, il pourra être envisagé des déplacements sur les établissements du secteur de référence pour organiser des rendez-vous physiques. Vous aurez une autonomie sur la gestion de votre secteur et de votre planning journalier.

Vous serez amené(e) à participer à des projets collectifs (sensibilisation aux violences conjugales, retraite...)

Profil

Titulaire du diplôme d'État d'assistant de service social, vous justifiez d'une première expérience dans une fonction similaire ou en polyvalence de secteur.

Qualités et compétences requises :

- Sens de l'écoute, de l'empathie, de l'autonomie et de la prestation de service rendu aux salariés
- Respect de la déontologie de l'intervention sociale, du secret professionnel et des règles de confidentialité
- Capacité à repérer les besoins des salariés pour proposer des actions collectives ou visant à compléter les dispositifs en faveur de la Qualité de Vie au Travail

Informations complémentaires

- Contrat : CDI
- Localisation : Paris 8ème
- Niveau: Assistant(e) social(e) Diplômé(e) (DEASS)
- Débutant accepté

Avantages

- CSE (œuvres sociales)
- Prise en charge partielle repas (Restaurant Inter-entreprises)
- 2 jours de télé travail par semaine
- Statut cadre forfait jour (213 jours), RTT, prime sur objectifs
- Participation
- Politique de mobilité