

Le CCAS de Bourg-la-Reine (92) recrute un assistant social polyvalent (H/F)

 BOURG-LA-REINE








Le Pôle Santé et Solidarités conçoit et met en oeuvre le développement et l'accompagnement des politiques sanitaires de proximité, à travers notamment la réflexion sur l'ouverture d'un établissement médico-social, l'aide à l'installation de professionnels médicaux, l'établissement d'un conseil local de santé mentale, la consolidation du réseau des aidants.






Mission


Au sein du centre communal d'action sociale, vous aurez notamment en charge de/d' :

Accueillir, informer les personnes :

-  Assurer des permanences d'accueil
-  Respecter, appliquer la démarche qualité dans les exercices de ses missions
-  Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
-  Orienter vers les interlocuteurs compétents en signalant et clarifiant les situations, les demandes
-  Instruire les aides légales et facultatives

Assurer une évaluation de la demande de la personne :

-  Conduite d'entretien individuel
-  Etablir un diagnostic psychosocial de la situation de la personne
-  Evaluer le caractère d'urgence d'une situation
-  Etablir un rapport social si nécessaire
-  Effectuer ponctuellement des visites à domicile

 Assurer une médiation, être interface auprès des organismes et des services intervenant auprès de l'utilisateur

Missions transverses

 Participer aux instances partenariales

Profil

Titulaire du diplôme d'État d'assistant social ou de conseiller en économie sociale et familiale, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire d'au minimum trois ans. Vous maîtrisez la législation en vigueur autour du social ainsi que les techniques de communication et d'entretien d'aide à la personne avec écoute active. Vous connaissez également les dispositifs d'accompagnement relevant de l'intervention sociale et savez rédiger. Vos sens de la confidentialité et de la discrétion sont exemplaires. Votre capacité à travailler en équipe et en transversalité sera un réel atout pour ce poste.

Conditions de travail

Temps de travail : 39h00 hebdomadaires assorties de 22 jours de ARTT. Disponibilités particulières dans le cadre d'évènements ponctuels le week-end, réunions en soirée. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation au forfait vélo + CNAS + association du personnel active. Dans le cadre de la qualité de vie au travail, la ville a mise en place des séances d'ostéopathie et des ateliers sportifs gratuits.

Contact

Envoyez vos lettre de motivation et CV par courriel à : grh@bourg-la-reine.fr .