

Intitulé Métier : Assistant(e) de service social

Compétences impératives requises

1. Diplôme DEASS requis
2. Débutant accepté
3. Maîtrise de l'anglais impératif (niveau intermédiaire minimum)

Candidature à transmettre à rh@ciup.fr

Direction	Direction de l'Accompagnement de la Mobilité Internationale
Service	Pôle Relais social international (RSI)

I. ENVIRONNEMENT

- **Hiérarchique direct** : Responsable du pôle Relais Social International- Assistante de service social.
- **Statut** : Cadre
- **Effectif managé** : Non
- **Statut / Classification** : 2B
- **Indice minimum de la catégorie** : 345
- **Périmètre géographique d'intervention CIUP** : Paris 14ème (Déplacements ponctuels possibles dans le 19ème)

II. INTERACTIONS PROFESSIONNELLES :

Internes	Externes
Toutes entités de la Cité	Résidents
	Partenaires institutionnels et associatifs médico-sociaux

III. MISSION :

L'assistant(e) de Service Social du RSI assure, toutes les missions de service social auprès des résidents dans tous les champs d'intervention du service (polyvalence de catégorie). Il/Elle aide les résidents à s'insérer au mieux dans leurs parcours d'étude et leur séjour. Il/Elle contribue par son action à la réduction des inégalités. Il/ Elle respecte le secret professionnel et mène ses interventions dans le respect des valeurs portées par la Fondation et dans celles constituant la déontologie et l'éthique du travail social. Il/Elle participe à l'élaboration du projet de service, aux actions de préventions et au développement du réseau partenarial du RSI. Il/Elle participe à l'appui et au conseil des professionnels du Campus.

IV. ACTIVITES PRINCIPALES

- **Accueil, écoute, information, conseil et accompagnement des résidents:**
Assurer l'accueil physique, téléphonique et répondre aux mails
Assurer l'évaluation des demandes et proposer, en concertation avec les personnes accueillies une aide ponctuelle et/ou un accompagnement social dans tous les champs d'intervention du service (polyvalence de catégorie)
Instruire les demandes d'aide financière au Fonds d'Urgence, et auprès d'autres institutions et / ou associations caritatives
Participer, en concertation avec le/la responsable de pôle à l'évaluation des informations préoccupantes signalées au RSI
En concertation avec le/la responsable de pôle : prévenir et participer à la protection des résidents et signaler aux services compétents, les situations relevant d'une évaluation médicale urgente, de la protection des majeurs vulnérables et de la protection de l'enfance
Soutenir la chargée d'accueil et d'orientation du RSI dans ses missions auprès des résidents et faciliter la prise en charge des situations orientées
- **Gestion et suivi d'activité**
Participer à la mise à jour de l'ensemble des outils du service (annuaires, fiches réflexes,...)

Participer au suivi de l'activité du service en utilisant les outils mis à disposition

- **Interventions sociales collectives et communication**

Initier et participer à des actions collectives mises en place par le RSI et / ou en partenariat avec d'autres services internes et externes

Participer au diagnostic des besoins et à la réflexion autour du projet de service

Participer aux actions de communication visant à informer les résidents et les professionnels du campus sur l'offre de service du RSI

- **Représentation**

Représenter le service en cas d'indisponibilité du responsable de pôle.

- **Appui et conseil des professionnels du Campus**

Participer en concertation avec le/la responsable de pôle et le/la Directrice de l'Accompagnement à la Mobilité Internationale, au soutien des professionnels de la CiuP, sur les situations et problématiques qui sont signalées au RSI.

Participer aux actions de sensibilisation destinées aux professionnels du Campus et participer à la recherche de solutions.

- **Projet**

Participer à la consolidation et au développement du réseau partenarial du service.

Cette énumération a un caractère illustratif et non limitatif. Le/la salarié(e) pourra être amené(e) à accomplir d'autres activités principales en fonction des besoins de la fondation nationale, dans le respect de sa qualification.

V. ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Polyvalence : Le/la titulaire du poste peut être amené(e) à travailler en polyvalence sur d'autres missions ou projets ponctuellement, dans le respect de sa qualification.

Cette énumération a un caractère illustratif et non limitatif. Le/la salarié(e) pourra être amené(e) à accomplir d'autres activités complémentaires en fonction des besoins de la fondation nationale, dans le respect de sa qualification.

VI. PRINCIPALES CONNAISSANCES, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ETRE DE LA FONCTION

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissance des acteurs et dispositifs medico-sociaux Connaissance de l'enseignement supérieur Méthodologie de l'intervention sociale individuelle Connaissance des champs d'intervention du RSI (Santé Mentale, précarité financière, accès aux soins et handicap, accès aux droits, violences sexistes et sexuelles, éducation sexuelle, accès aux droits, addictologie, protection des majeurs vulnérables) Bureautique (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) Bonne maîtrise de l'Anglais Maîtrise d'une autre langue étrangère	Gérer les priorités Techniques d'entretien en relation d'aide Communiquer à l'écrit et à l'orale Trouver rapidement une information, un interlocuteur et entretenir un réseau professionnel Actualiser ses connaissances Assurer les liaisons entre les services internes et externes Rendre compte de son activité et des faits marquants Capacités d'analyse et de synthèse Prise de parole en publique	Qualité d'écoute et bienveillance Diplomatie - Maîtrise de soi Disponibilité et Adaptabilité Sens de l'organisation Rigueur Discrétion et confidentialité, Capacité à la prise distance et à intervenir en situation de crise Sens du travail d'équipe et en réseau. Bonnes capacités à acquérir de nouvelles connaissances et compétences. Créativité Être force de proposition Dynamisme

VII. PRE-REQUIS D'ACCES AU METIER

Formation :

Formation	Certification / Qualification	Qualifications spécifiques
DEASS (diplôme d'Etat d'assistant de service social) obligatoire	Assistante de service social Code rome : K1201	

Expérience : Poste ouvert aux jeunes diplômé(e)s

VIII. SPECIFICITES DU POSTE

Ces spécificités sont données à titre informatif, et pourront être amenées à évoluer selon les besoins de la fondation nationale.