



## L'IRTS Ile-de-France Montrouge – Neuilly sur Marne

Recherche pour le site de Meaux

**UN ASSISTANT DE SITE H/F**

**À TEMPS PLEIN EN CDI**

**RATTACHÉ.E À LA DIRECTION PÉDAGOGIQUE**

(Rémunération selon CCN 1966)

La Fondation ITSRS - IRTS Île-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne est un établissement de formation en travail social implanté sur trois sites.

L'IRTS forme chaque année environ 3000 étudiants / stagiaires aux métiers du social et du médico-social, grâce à son offre de formations initiale et continue. L'institut propose notamment une formation à plus de 15 diplômes du niveau 3 au niveau 7.

### MISSIONS

✓ **En lien étroit avec le/la Référent.e de site :**

- Participer à la gestion logistique du site en lien avec les services supports
- Assurer le suivi administratif de l'activité en relation avec les services concernés

✓ **Administration pédagogique :**

Sous l'autorité de la Directrice pédagogique et en lien avec les différents services supports, participer à la gestion administrative et assurer le secrétariat pédagogique de la formation préparant au Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé.

- Gestion administrative de la filière : accueil physique et téléphonique des étudiants, courriers, e-mails, mise à jour des plannings, constitution des groupes étudiants, certificats de scolarité ...
- Suivi des étudiants : création et gestion des dossiers administratifs, gestion des parcours, livrets de formation, stages, organisation des épreuves de certifications écrites et orales, contrôle continu, DST...
- Gestion administrative et coordination des intervenants : accueil physique et téléphonique, planning, contrat

*Cette description prend en compte les principales missions ou responsabilités, elle n'est pas limitative.*

### PROFIL

- ✓ Niveau BTS requis
- ✓ Maîtrise des outils et techniques informatiques et bureautiques
- ✓ Maîtrise des techniques de secrétariat et appétence pour la pédagogie
- ✓ Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- ✓ Sens de l'anticipation et de l'organisation
- ✓ Adaptabilité aux différentes missions du poste
- ✓ Rigueur, ponctualité, réactivité, autonomie
- ✓ Une connaissance des logiciels en lien avec la pédagogie (Aurion, Edusign,...) serait un plus

Poste à pourvoir au 19 août 2025.

**Adresser CV et lettre de candidature à :**

**Madame Catherine ROULHAC**

**Directrice pédagogique**

IRTS Ile-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne

[rh@irtsidf9293.eu](mailto:rh@irtsidf9293.eu)

*La Fondation ITSRS - IRTS Île-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne place la diversité au cœur de ses activités et s'engage à étudier toutes les candidatures notamment en favorisant l'égalité professionnelle et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.*