

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste (I) : Educateur de jeunes enfants (en section)

Environnement et position statutaire :

Grade : Educateur de jeunes enfants

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Filière Médico- Sociale

Service d'affectation : Service petite Enfance

Le supérieur hiérarchique direct : Responsable de la structure

Le responsable de service : Chef du service Petite Enfance

Localisation du poste (mairie, secteur, domicile,...) : Etablissement petite enfance

Relations partenariales habituelles (II):

- Les familles et le public
- Etablissements petite enfance de la Ville
- PMI, CAMSP et autres établissements de prise en charge de l'enfant.
- Médiathèque, Aquapol, Ecoles...

- **La mission du poste (III)** :

Etre garant(e) de la mise en place et de l'application du projet d'établissement au sein de l'équipe, sous la responsabilité de la direction.

- **Les activités du poste** :

- Assurer la dynamique et la coordination du travail de l'équipe dans le respect des besoins et du développement de l'enfant.
- Assurer le relais entre l'équipe et la direction.
- Observer les enfants et mettre en place des activités pédagogiques adaptées dans un contexte éducatif et ludique, inventif et créatif.
- Accueillir et écouter les familles afin de favoriser des échanges de qualité, en apportant un soutien dans le respect de ses compétences.
- Aménager l'espace et gérer le matériel éducatif en collaboration avec l'équipe et la direction

(Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale.)

- **Les compétences** :

Connaissances :

- Pédagogiques et éducatives
- Développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans
- Hygiène et sécurité
- Notion de Management

Compétences pratiques :

VILLE DE MONTROUGE
Direction des Ressources Humaines

- Force de proposition
- Sens de l'organisation
- Créativité

Qualités personnelles :

- Disponibilité
- Sens de l'accueil et capacité d'écoute
- Assiduité et ponctualité
- Discrétion et maîtrise de soi
- Capacité à se remettre en question
- Capacité à travailler en équipe, à transmettre aux parents, collègues et responsable
- Capacités d'observation, d'adaptation et de communication

Diplômes et/ou habilitations requis : DE EJE

- Les spécificités liées au poste :

Jours et horaires de travail (IV) : Lundi au vendredi - 7h30 par jour
Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et des astreintes

Contraintes physiques (V) : Adaptation physique à l'enfant : ergonomie (se baisser, porter...)
Adaptation à l'espace sonore

Contraintes spécifiques (VI) : Effectuer les formations réglementaires.
Tenue vestimentaire adaptée.

Remis à Mr/Mme _____,

le ____ / ____ / ____

Signature de l'agent

Date d'établissement de la présente fiche (*)	
Rédacteur de la fiche	
Valideur de la fiche	

(*) Modifiable selon l'évolution de la mission.

(I) Il s'agit de l'appellation du poste ou du métier exercé (ex : peintre ou aide soignant).

(II) Il s'agit des relations professionnelles autres que hiérarchiques. Par exemple, les relations avec des partenaires extérieurs (privés ou institutionnels).

(III) Définir en une phrase la finalité de la fonction.

(IV) Indiquer éventuellement les astreintes, les roulements, les disponibilités attendues pour des réunions.

(V) Station debout, intempéries, port de charges, etc...

(VI) Port d'Equipements de Protection Individuelles (E.P.I.), formations réglementaires.