

ON RECRUTE

Assistant social H/F

Engagé(e) et passionné(e) rejoignez les équipes SMR de LRS 77 et LRS 02 !

MISSIONS :

- Réalise le diagnostic social à chaque admission de patients et cible les actions à mettre en place en les priorisant
- Accompagne l'élaboration et assure la mise en œuvre du projet de sortie du patient
- Instruit les dossiers d'aide à la compensation du handicap (MDPH) ou de la dépendance (APA)
- Favorise l'accès aux dispositifs d'action sociale et de prestations sociales
- Aide au maintien des droits aux ressources légales de droit commun
- Aide à l'ouverture des droits à une couverture sociale de base et/ou complémentaire
- Oriente la personne et sa famille dans la recherche et la mise en relation avec des partenaires, des organismes et des ressources à même de répondre aux besoins identifiés afin de favoriser l'insertion / réinsertion, la socialisation ou l'intégration sociale
- Assure la traçabilité des actions / démarches dans le dossier patient informatisé

PROFIL (COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES) :

Compétences requises : maîtriser les dispositifs d'action sociale et de prestations sociales, accompagner les personnes en tenant compte de leurs limites et du contexte institutionnel, mettre en synergie les compétences des partenaires pour garantir une prise en charge globale, utiliser l'outil bureautique (Outlook, Clinicom, DAI, Word, Excel, intranet, internet) ; utiliser internet et intranet pour réaliser des recherches ; respecter la confidentialité et le secret professionnel ; respecter les procédures institutionnelles ; transmettre l'information ascendante, descendante, transversale ; veiller au respect des délais.

Qualités requises : Amabilité, capacité d'adaptation, disponibilité, rigueur, esprit d'équipe, réactivité, organisation, esprit d'initiative, respect, ponctualité, qualités relationnelles, discrétion, objectivité.

- Est garant de la continuité du suivi en assurant un relai avec ses collègues chaque fois que nécessaire
- Travaille en étroite collaboration avec l'équipe du service social, les équipes médicales et paramédicales, les services administratifs
- Développe des outils et des organisations de travail efficaces pour optimiser l'accompagnement social
- Développe de nouvelles pratiques professionnelles pour répondre de manière efficiente à de nouvelles problématiques
- Participe à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service en prenant en compte les orientations institutionnelles.



Formation :

- DEASS / DECSF
- L'expérience en service social serait un plus

CONTRAT :

- Rémunération selon la convention collective CCN51 FEHAP
- Reprise d'ancienneté selon l'expérience professionnelle
- 2541.54 à 3002.21 euros brut par mois
- CDI 35 h multi-sites 02-77
- Du lundi au vendredi
- Récupération des jours fériés
- PEE / PERCOL
- Restaurant d'entreprise
- Mutuelle
- CSE (chèques vacances, chèques cadeaux...)

POUR POSTULER :

Les candidatures motivées (accompagnées d'un curriculum vitae)



Pôle Ressources Humaines - 1 Rue Victor et
Louise Monfort -
02310 VILLIERS-SAINT-DENIS



drh@hirs-villiers.net

Poste à pourvoir sur Villiers Saint Denis (02) et Meaux (77)



Offre 77



Offre 02

