



Offre d'emploi Assistant de service social H/F

Description du poste

Nous recherchons un(e) assistant(e) de service social pour notre établissement de Villiers Saint Denis situé dans le sud de l'Aisne (02).

Vos missions principales

- Accueil et accompagnement du patient et de son entourage
- Évaluation sociale et définition des priorités d'intervention
- Mise en oeuvre et coordination du projet de sortie
- Accès aux droits et aux dispositifs sociaux
- Orientation et développement du réseau partenarial
- Travail en équipe et continuité de suivi
- Contribution à la qualité et à l'évolution des pratiques

Profil recherché

- Professionnel titulaire du DEASS ou DECESF, disposant idéalement d'une première expérience en service social.
- Vous maîtrisez les dispositifs d'action sociale et savez accompagner les publics dans le respect de leurs besoins, de leurs limites et du cadre institutionnel.
- Vous êtes à l'aise dans le travail en réseau et capable de coordonner différents partenaires pour assurer une prise en charge globale et cohérente.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques, faites preuve d'organisation et savez gérer vos priorités dans le respect des délais.
- Dôté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre discrétion.

Pour postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à candidature@hlrs-villiers.net
Nous avons hâte de découvrir votre profil !