

Fiche de poste

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF

GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE : APHP. Hopitaux universitaires Henri-Mondor

ETABLISSEMENTS : Henri Mondor (94) – Albert Chenevier (94) – Emile Roux (94) – Dupuytren (91) – Clémenceau (91)

Localisation du poste sur le site Emile ROUX , ; 1 rue de Verdun – 94450 Limeil Brevannes

Accessible en transports en commun – Ligne 8 de la RATP et bus. Parking voiture/ velo sur site

DATE DE MISE A JOUR	Septembre 2025
DISPONIBILITE DU POSTE	

METIER

Assistant de service social

CODE METIER

10F401

GRADE

Assistant socio-éducatif

STRUCTURE

Présentation du GHU AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP) est un centre hospitalier universitaire à dimension européenne mondialement reconnu. Ses 39 hôpitaux accueillent chaque année 10 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile, quel que soit le mode de prise en charge. Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24. L'AP-HP est le premier employeur d'Ile de France : 100 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers – y travaillent. <http://www.aphp.fr>.

Le groupe hospitalier universitaire (GHU) APHP. Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor (GHU APHP. Mondor) constitue l'un des 6 GHU de l'AP-HP. Il regroupe 5 établissements sur deux départements (Val-de-Marne et Essonne) : l'hôpital Henri-Mondor et l'hôpital Albert-Chenevier à Créteil, l'hôpital Dupuytren à Draveil, l'hôpital Emile-Roux à Limeil Brévannes et l'hôpital Georges-Clemenceau à Champcueil. Il est associé à l'Université Paris-Est Créteil. Il assure une mission d'enseignement importante avec l'accueil de près de 600 internes et étudiants en médecine. Il abrite également deux instituts de formation en soins infirmiers et un institut de formation aide-soignant.

Le GHU Mondor exerce une triple mission de soins, d'enseignement et de recherche dans le cadre d'un projet médical multidisciplinaire, universitaire, ancré sur le territoire et innovant. Le groupe comprend un socle de chirurgie universitaire de recours (7 disciplines de chirurgie sont représentées) adossée à une anesthésie universitaire, une biologie innovante, un plateau complet d'imagerie-interventionnel-explorations-pharmacie. Cette base performante irrigue trois Départements Hospitalo-Universitaire labélisés, la fédération des maladies rares (19 centres de références), les domaines de recours, d'expertise, d'innovation, en médecine aigue, inflammation, infectieux, immunologie, cardio-vasculaire, cancer, psychiatrie et gériatrie, ainsi que le SAMU 94. Etablissement de référence et hôpital de proximité sur le territoire, l'Hôpital universitaire Henri-Mondor est aussi un site d'enseignement et de recherche abritant 9 unités Inserm, 2 unités CNRS, ainsi que de nombreux laboratoires hospitalo-universitaires.

Avec plus de 9100 professionnels, il dispose d'un capacitaire de près de 2500 lits, dont 1100 lits de court séjour / psychiatrie, 900 lits de SMR spécialisés adulte et gériatrique et 500 lits de long séjour.

Un budget annuel consolidé de plus de 900 millions d'euros permet la prise en charges de 100 000 patients en hospitalisation. Il s'est organisé autour de 8 Départements Médico-Universitaires (DMU) multisites. Il compte près de 900 ETPR seniors, 700 internes et 350 étudiants.

Présentation du Service social Hospitalier (SSH)

Le SSH fait partie de la Direction des Usagers, Risques, Crises et Qualité (DURCQ). Il est réparti sur les 5 sites du GHU avec plusieurs cadres socio éducatifs et une cadre socio supérieure socio-éducative pour l'ensemble du GHU.

Présent dans les unités de soins, Le service social intervient en mission transversale . Le poste est affecté en service de gériatrie – Unité de soins de longue durée comprenant 240 lits

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECT

N+1 : cadre socio-éducatif du site : en cours de recrutement

N+2 : Cadre supérieur socio-éducatif du GHU : B D'HONDT

N+3 : Directrice de la DURCQ : Sandra FRISCH

FONCTIONNELLES

Au sein de l'équipe : les secrétaires sociales

Au sein des unités de soins : les directeurs médicaux du département médico-universitaire ainsi que les cadres supérieurs et les cadres administratifs, les équipes médicales et paramédicales.

Au sein du site : les services administratifs et financiers du site, du GHU et du siège de l'APHP. A noter un lien fort avec la cellule gestion des lits (bedblockers et tension au SAU) qui est rattachée au Secrétariat Général du GHU.

A l'extérieur de l'hôpital : partenaires médicaux, paramédicaux, sociaux, judiciaires et administratifs.

Au niveau du siège de l'APHP : La Directrice du service social APHP

ACTIVITES

Mission générale :

Aider les personnes, les familles qui connaissent des difficultés sociales ou médico-sociales à retrouver leur autonomie et faciliter leur insertion.

Missions permanentes :

- Accueillir, écouter, soutenir, informer, accompagner le patient et sa famille.
- Participer à la prise en charge pluridisciplinaire : staffs médico-sociaux, échanges quotidiens avec l'équipe médicale, soignante, paramédicale, psychologue etc...
- Evaluer avec l'équipe pluridisciplinaire les difficultés et les besoins des patients et proposer les actions à mettre en place
- mettre en œuvre l'accès aux soins. Informer et aider les personnes à faire valoir leurs Droits. Initier les démarches sociales
- Accompagner le patient dans les démarches d'insertion, de réinsertion sociale et/ou professionnelle.
- Orienter le patient à l'issue de la phase aigue vers des structures sanitaires ou sociales adaptées, ou l'aider à organiser son maintien à domicile. Favoriser la sortie du patient en lien avec les préconisations thérapeutiques et médicales. Contribuer à la fluidité du service
- Maintenir et/ou établir les relais nécessaires intra et extra hospitaliers pour assurer la continuité et le suivi des actions déclenchées. Organismes : MDPH, associations, CPAM, UDAF, CAF, ...
- Prise en charge tripartite avec le médecin spécialiste pour certains patients
- Prévenir les situations de maltraitance et de vulnérabilité. (Signalement, maltraitance, informations préoccupantes)
- Participer à la protection juridique des mineurs et des majeurs (signalements au Procureur de la République, suivi des requêtes aux Juges des Tribunaux d'Instance).
- Participer aux projets du service d'affectation : Contribuer à rechercher et/ou établir des partenariats avec les structures d'aval.
- Contribuer et participer au développement et au fonctionnement des réseaux et filières pour faciliter l'insertion des patients. Développer un réseau professionnel
- remplir le dossier social ORBIS et assurer une traçabilité de l'intervention du service social. Tracer les critères de fragilités sociales dans la Fiche de liaison interne du dossier social ORBIS

- coder l'activité en fonction du service d'affectation. Codage CSSAR et CIM 10 exigés en SMR
- recueillir les données en vue du rapport d'activité commun du GHU
- évolution du poste en fonction du projet d'établissement et du projet du service social
- veille sociale

Missions ponctuelles ou spécifiques :

- spécificités en USLD : régulariser les Droits des patients en matière d' ASH, APA établissement, Allocation logement ; protections juridique.

- Participer aux réunions et travaux d'équipe du service social.
- Participer aux projets du DMU
- Relevé statistique annuel et étude de l'activité – rapport d'activité
- Assurer le remplacement du collègue dans le cadre du binôme pendant ses absences et assurer les remplacements sur le site pour la continuité de service dans les différents services.
- Accompagner des personnes dans les lieux internes (régie) et externes (administration, domicile...)
- Concourir à la formation des futurs professionnels médicaux, paramédicaux et sociaux

QUOTITE DE TRAVAIL

100% -

COMPETENCES REQUISES

Diplôme :

Savoir faire requis :

- Grande capacité à travailler en équipe
- Capacité de rigueur et d'organisation – Esprit méthodique
- Bien situer son identité professionnelle
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
- Evaluer le degré d'autonomie d'une personne.
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Rédiger des notes, mails , courriers
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant du domaine social

Connaissances associées :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement hospitalier et des structures sociales et médico-sociales, des dispositifs d'aide et de soutien, des structures d'accueil et de maintien à domicile
- Ethique et déontologie professionnelle
- Relation d'aide
- Intervention sociale
- Communication écrite, orale
- Maîtrise des outils informatiques

Qualités professionnelles :

- Disponibilité – qualités relationnelles - écoute
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Confidentialité
- Esprit d'équipe

Pré-requis :

Poste disponible

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à la cadre socio éducative du site : BUGAT Florence
Florence.bugat@aphp.fr et 06.58.56.07.86