

 Hôpitaux Paris Est Val de Marne	FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) SOCIAL(E)	Date de MAJ : 22/06/2026
Rédigée par :		Approuvé par :
Docteur Rémi Bailly	Pédopsychiatre chef de pôle	Maryse Pasturel
Philippe Grandet	Cadre coordonnateur de pôle	Cadre socio-éducative

Métier : Assistant(e) Social(e)	Pôle : 94I02-Ccasa
Famille : Social, Education, Psychologie	UF : 2011 HDJ (100%) – Fontenay-sous-Bois
Sous-famille : Conception et développement des projets socio-éducatifs	Horaires : 7h40 par jour – cf. conditions particulières
Code Métier FPH : 10F40	Quotité : 100 % Statut : titulaire (mutation, détachement) ou mise en stage

Accès :

- RER A – Fontenay-sous-Bois

Contacts : Dr. Rémi BAILLY, pédopsychiatre chef de pôle

 remi.BAILLY@ght94n.fr

Mme. Maryse PASTUREL, cadre socio-éducative  06.62.80.75.18

 maryse.pasturel@ght94n.fr

M. Philippe GRANDET, cadre de pôle  01.43.28.25.85

 philippe.grandet@ght94n.fr

Le Pôle 94I02-Ccasa :

Il recouvre 5 communes du Val de Marne :

Vincennes./ Fontenay- sous-bois./ Saint Mandé./ Joinville le Pont./ Saint Maur des Fossés

Il est constitué de 9 UF Ambulatoires, 2 UF Hospitalisations et 2 dispositifs de soins sur 7 sites distincts :

4 CMP Enfants, 1 CMP Adolescents, 1 Unité de périnatalité, 3 CATTP (petits-moyens-ados), 1 Hôpital de Jour enfant (15 places), 1 hospitalisation temps plein Adolescent (7lits) intersectorielle,

1 consultation transculturelle, 1 consultation thérapie systémique familiale.

Il est structuré en 4 filières : Adolescence- Enfant- Autisme- périnatalité

Situation particulière du pôle :

Le pôle est administré par 2 Etablissements liés par convention :

- Les **HPEVM**, Hôpitaux Paris Est Val de Marne avec professionnels sous statut FPH
- L'**UDSM**, Union pour la Défense de la Santé Mentale, Association médico - sociale avec professionnels sous statut CCN 66

 Hôpitaux Paris Est Val de Marne	FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) SOCIAL(E)	Date de MAJ : 22/06/2026
Rédigée par :		Approuvé par :
Docteur Rémi Bailly	Pédopsychiatre chef de pôle	Maryse Pasturel
Philippe Grandet	Cadre coordonnateur de pôle	Cadre socio-éducative

Position dans la structure rattachements hiérarchiques :

- DRH
- Coordinatrice de la filière socio-éducative
- Médecin chef de pôle
- Cadre supérieur de santé-coordonnateur de pôle

Liaisons fonctionnelles :

- Pédopsychiatre, responsables de l'UF 2011
- Cadre de santé filière enfants
- Equipe pluridisciplinaires et pluri professionnelles du pôle pour la coordination de la prise en charge

1. Définition du poste :

Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie.
Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.

Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

Travailler avec les professionnels du secteur sanitaire, social et scolaire pour le suivi et l'orientation du patient.

Prérequis réglementaires pour exercer le métier :

Diplôme d'Etat Assistant de Service Social exigé

L'intervention sociale répond à une éthique et un code de déontologie

2. Activités principales :

- Aider les patients et leur famille à prévenir ou surmonter les difficultés sociales qu'ils rencontrent
- Conseiller et accompagner les personnes dans l'objectif d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel
- Médiation et coordination entre l'entourage, le patient, l'institution hospitalière, les équipes pluridisciplinaires et les partenaires extérieurs
- Protection des mineurs en danger
- Facilitation de l'accès aux soins et/ou le maintien des droits sociaux
- Participation à des réunions intra et extrahospitalières (service, synthèse, partenaires extérieurs, etc.)
- Evaluations des situations sociales à la demande des familles, du service de soins et/ou des partenaires
- Elaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité
- Information et conseil à des tiers (patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des patients

 Hôpitaux Paris Est Val de Marne	FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) SOCIAL(E)	Date de MAJ : 22/06/2026
Rédigée par :		Approuvé par :
Docteur Rémi Bailly	Pédopsychiatre chef de pôle	Maryse Pasturel
Philippe Grandet	Cadre coordonnateur de pôle	Cadre socio-éducative

- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- Evaluation de l'activité
- Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles...)
- Veille juridique et sociale spécifique à son domaine d'activités
- Participation aux synthèses cliniques, réunions d'équipe, réunions institutionnelles

3. Spécificité du poste :

- Assistant(e) Social(e) en mission transversale sur le pôle 94i02-CCASA
- Possibilité de formation en lien avec la fonction et la spécificité du pôle

4. Conditions particulières :

- Quotité temps de travail : 100% (38h20 hebdomadaires)
- Amplitude horaire : du lundi au vendredi de 9h à 18h30 variable en fonction des missions et du rythme de l'activité sur les unités de soins et organisation du temps de travail selon activités
- Déplacements induits par le travail en réseau – tickets restaurant
- Congés selon la réglementation de la Fonction Publique Hospitalière : 25 congés annuels et 20 jours de RTT

5. Risques professionnels :

- Liés au profils des enfants (TSA, TED, Dysharmonies...) et à l'environnement
- Aux locaux (risques incendies – électriques – chute...)
- Aux activités correspondant à son domaine d'activité et à l'environnement
- Aux déplacements entre les unités
- A la population accueillie : agitation

6. Compétences :

Savoirs (Connaissances) <i>requis pour le poste/détenus par l'agent en vu de leurs référencements pour l'entretien professionnel (pas dans la fiche de poste s'ils ne sont pas nécessaires au poste)</i>	1	2	3	4
Audit social			X	
Bureautique		X		
Communication et relation d'aide			X	
Droit civil		X		
Ethique et déontologie professionnelles			X	
Intervention sociale			X	

 Hôpitaux Paris Est Val de Marne	FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) SOCIAL(E)	Date de MAJ : 22/06/2026
Rédigée par :		Approuvé par :
Docteur Rémi Bailly	Pédopsychiatre chef de pôle	Maryse Pasturel
Philippe Grandet	Cadre coordonnateur de pôle	Cadre socio-éducative

Médiation		X		
Connaître, rencontrer et participer aux réunions des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociaux		X		
Psychologie générale – connaissances générales			X	
Connaissances en psychopathologie de l'enfant		X		
Connaissances de la réglementation, du dispositif et de la pratique en protection de l'enfance			X	

- Connaissances générales** : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte (de quelques semaines maximum).
- Connaissances détaillées** : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.
- Connaissances approfondies** : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.
- Expert** : domine le sujet, le fait évoluer et/ou tuteur

Savoir-faire (Compétences) <i>requis pour le poste / détenus par l'agent en vu de leurs référencements pour l'entretien professionnel (non codés dans la fiche de poste s'ils ne sont pas nécessaires au poste)</i>	1	2	3	4
Développer un réseau professionnel		X		
Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)			X	
Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence			X	
Conduire un entretien d'aide			X	
Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions			X	
Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives			X	
Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité			X	
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence			X	
Construire et mener des actions collectives en lien avec les problématiques récurrentes du territoire			X	
Savoir se situer dans une équipe pluridisciplinaire, pouvoir argumenter sa position professionnelle			X	
Posséder une expérience de l'accompagnement de proximité pour des familles en situation de grande précarité			X	

- A développer** : n'est pas indispensable à la tenue du poste
- Pratique courante** : utilisé quotidiennement – existence de protocole et procédure
- Maîtrisé** : la personne doit être autonome même en situation exceptionnelle, hors protocole
- Expert** : référent, tuteur, formateur – transmission du savoir et du savoir-faire

Le / /

Signature

 Hôpitaux Paris Est Val de Marne	FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) SOCIAL(E)		Date de MAJ : 22/06/2026
Rédigée par :			Approuvé par :
Docteur Rémi Bailly	Pédopsychiatre chef de pôle		Maryse Pasturel
Philippe Grandet	Cadre coordonnateur de pôle		Cadre socio-éducative