



L'IRTS Ile-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux
Recherche pour le site de Montrouge
UN ASSISTANT PÉDAGOGIQUE H/F
À TEMPS PLEIN EN CDI

RATTACHÉ.E AU SERVICE CERTIFICATIONS
ET À LA COORDINATION DES FILIÈRES

(Rémunération selon CCN 1966)

La Fondation ITSRS - IRTS Île-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux est un établissement de formation en travail social implanté sur trois sites.

L'IRTS forme chaque année environ 3000 étudiants / stagiaires aux métiers du social et du médico-social, grâce à son offre de formations initiale et continue. L'institut propose notamment une formation à plus de 15 diplômes du niveau 3 au niveau 7.

MISSIONS

SERVICE DES CERTIFICATIONS

Sous l'autorité de la Responsable du service des certifications et toujours en lien avec elle, l'assistant.e pédagogique participe à l'organisation et au déroulement des épreuves de certification (examens sur site de formation) des Diplômes d'État de niveau 6.

- ✓ Contribution à la préparation des épreuves de certification en lien à différentes étapes avec : les formateurs et assistantes pédagogiques des filières, les référentes handicap, le service logistique et le service informatique
- ✓ Réservation des salles et tenue d'un tableau de bord
- ✓ Sollicitation par mail des membres du jury, gestion des réponses, mise à jour des outils de suivi
- ✓ Recrutement et accueil des surveillants des épreuves écrites
- ✓ Réalisation de leurs contrats et accompagnement administratif des membres du jurys et des surveillants en lien avec le service des ressources humaines
- ✓ Participation à la mise à jour de documents pour les épreuves orales et réalisation des tableaux de passage des candidats, envoi par mail des convocations aux membres du jury
- ✓ Mise en forme (occasionnelle) des sujets pour les épreuves écrites, reprographie des sujets et préparation des copies d'examen
- ✓ Participation à l'accueil des jurys et à la bonne mise en place de l'épreuve le jour J
- ✓ Conservation des copies et grilles d'évaluation remplies par les membres du jury, saisie des notes et préparation des procès-verbaux
- ✓ Participation à la commission d'harmonisation des notes
- ✓ Classement des grilles d'évaluation remplies et numérisation pour archivage

FILIÈRES DE NIVEAUX 3, 4 ET 6

Sous l'autorité de la Responsable de pôle des assistanats filières, l'assistant.e pédagogique participe à la gestion administrative et au secrétariat pédagogique des filières, en support des équipes, notamment en remplacement de personnel absent.

- ✓ Gestion administrative : accueil physique et téléphonique des étudiants, courriers, e-mails, mise à jour des plannings, constitution des groupes étudiants, certificats de scolarité, suivi des assiduités des étudiants via Edusign
- ✓ Suivi des étudiants : création et gestion des dossiers administratifs, gestion des parcours, livrets de formation, stages, organisation des épreuves de certifications écrites et orales, contrôle continu, DST...
- ✓ Gestion administrative et coordination des intervenants : création des contrats et bons de commande via Aurion, accueil physique et téléphonique

Cette description prend en compte les principales missions ou responsabilités, elle n'est pas limitative.

**** Le poste est basé à Montrouge. Des déplacements sont à prévoir occasionnellement sur le site de Neuilly-sur-Marne.***

PROFIL

- ✓ Niveau BTS requis
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...)
- ✓ Maîtrise des techniques de secrétariat et appétence pour la pédagogie et les chiffres
- ✓ Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- ✓ Compétences à formaliser et rédiger des mails
- ✓ Sens de l'anticipation et de l'organisation
- ✓ Sens de la discrétion (sujets, notes, résultats des commissions)
- ✓ Adaptabilité aux différentes missions du poste
- ✓ Rigueur, ponctualité, réactivité, autonomie
- ✓ Une connaissance du logiciel Aurion serait un plus

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser CV et lettre de candidature à :
Madame Céline COULON
Responsable du service des certifications
IRTS Ile-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux
rh@irtsidf9293.eu

<i>La Fondation ITSRS - IRTS Île-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux place la diversité au cœur de ses activités et s'engage à étudier toutes les candidatures notamment en favorisant l'égalité professionnelle et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.</i>
