



Située dans le département de Seine et Marne, la ville de Vaires-sur-Marne, 13 931 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la communauté d'agglomération Paris-Vallée de la Marne. Site olympique, la ville bénéficie d'une situation attractive et d'un important réseau de connexions. Facilement accessible en transport, notre collectivité possède de nombreux atouts, notamment :

- ❖ son commerce de proximité dynamique,
- ❖ ses équipements sportifs et culturels qui lui ont valu l'obtention du Label ville Active et Sportive en 2016.,
- ❖ Un patrimoine naturel préservé.

LA VILLE DE VAIRES SUR MARNE RECRUTE POUR SA DIRECTION POPULATION ET SOLIDARITE

UN COORDONNATEUR DE LA RESIDENCE AUTONOMIE -EN RENFORT-

Au sein de la Direction de la Population et Solidarité, vous assurez les missions de coordonnateur d'une résidence autonomie de 80 logements, la résidence des Mésanges.

Vous avez en charge l'encadrement, l'organisation et coordination du travail de l'équipe de 9 agents de la résidence en lien avec la responsable du CCAS et la Directrice Population et Solidarité.

Principales missions :

Encadrement de l'équipe :

- Accompagner les agents dans leurs missions et lors de la mise en place d'actions.
- Evaluer les agents, déterminer le besoin en formation, actualiser les fiches de poste en fonction des besoins.
- Gérer les plannings, congés, remplacements.
- Animer des réunions d'équipe.
- Impulser de nouvelles actions.
- Être source de motivation.

Accompagnement des résidents :

- Assurer les rendez-vous de préadmission, constituer les dossiers et contractualiser l'accueil.
- Réaliser les états des lieux en lien avec le gardien.
- Prendre en compte l'état de santé du résident et alerter, réorienter si besoin.
- Associer les familles à la prise en charge du résident.
- Mettre en place des synthèses concernant les résidents se fragilisant.
- Elaborer les projets d'accueil personnalisé avec les résidents et les mettre en place.
- Animer le Conseil de Vie Sociale.

Suivi administratif :

- Mettre en œuvre le projet d'établissement et les préconisations des évaluations.
- Participer à la préparation budgétaire.
- Suivre le budget de la résidence (dépenses et recettes) en lien avec la responsable CCAS et la secrétaire.
- Être régisseur suppléant.
- Suivre les impayés de loyers en lien avec le Trésor Public.
- Superviser la restauration collective et le service de portage de repas à domicile.
- Organiser des réunions avec les Services Techniques pour le suivi des travaux, contrats de maintenance.
- Préparer le rapport d'activité.
- Rédiger les courriers, rapports, notes, comptes-rendus nécessaires à l'organisation de la résidence.

- Rédiger les notes de synthèse et projet de délibération pour le Conseil d'Administration.
- Assurer la veille documentaire.
- Participer aux conférences, colloques, réunions départementales, ...

Animation :

- Impulser l'animation de l'établissement.
- Elaborer le programme d'animation en lien avec l'animateur et la hiérarchie.
- Participer aux temps forts d'animation.
- Se coordonner avec les animations de la ville.
- Mettre en place et animer le partenariat.

Compétences :

- Être rigoureux et organisé
- Savoir travailler en équipe
- Avoir des qualités rédactionnelles
- Maîtriser l'outil informatique
- Être réactif
- Être autonome

Savoirs être :

- Sens de l'écoute et capacité à dialoguer
- Qualités relationnelles
- Bienveillance
- Disponibilité
- Ponctualité
- Réactivité
- Discrétion
- Prise d'initiatives
- Capacité d'adaptation

Poste à temps complet.

Contrat à durée déterminée de 6 mois, renouvelable.

Rémunération statutaire + 13ème mois + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + CNAS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 26, boulevard de Lorraine - 77360 VAIRES SUR MARNE

Ou par mail à :

recrutement@vairessurmarne.fr

Pour toutes informations complémentaires contactez la direction des ressources humaines au 01.64.72.45.31