



Fiche de poste

Coordinateur.ice

Employeur : ADEPAPE Repairs! 75

Poste à temps partiel (24h hebdomadaire) - CDD de 1 an (statut cadre)

Rémunération : 23 691€ brut annuels selon la convention applicable (ALISFA)

38 jours de congés par an

Lieu de travail : Paris 75 – déplacements ponctuels à prévoir

Prise de poste : Septembre 2026

LES MISSIONS

Au sein de l'ADEPAPE Repairs! 75, rattaché.e au Conseil d'Administration, travaillant avec et pour les pairs-aidants bénévoles, le/la coordinateur.ice s'investira dans les missions suivantes :

L'accueil et l'orientation des pairs :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique ainsi que la première qualification des demandes d'aide ;
- Participer à l'effort d'insertion sociale des pairs, y compris ceux en situation complexe, en orientant les porteurs d'une demande d'aide vers les partenaires ad hoc et coordonner le suivi le cas échéant ;
- En cas d'absence de partenaire adapté, faire le lien entre le besoin de secours financier du pair et les référents du pôle d'entraide de Repairs! 75 ;
- Gestion de la caisse et de la carte bleue.

Le co-pilotage de l'activité associative :

- Coordonner les actions de l'équipe bénévole et des membres du conseil d'administration ;
- Assurer la co-animation ainsi que la co-organisation des activités collectives (Pieds dans le plats, Pieds sous la table, sorties...) ;
- Rendre compte des missions engagées, en cours et finalisées au Conseil d'Administration ;
- Assurer le reporting de l'activité de l'association, en interne au Conseil d'Administration et pour les partenaires financeurs (Mairie de Paris - DSOL -, fondations privées...) en y associant les bénévoles de l'association.

La gestion des partenariats :

- Porter une politique de développement partenarial pour améliorer la réponse de *Repairs! 75* aux besoins des pairs ;
- Être le point de contact privilégié des partenaires de *Repairs! 75* répondant aux besoins des pairs sortis de l'Aide Sociale à l'Enfance (insertion sociale, professionnelle, santé, logement etc...) ;
- Valoriser les partenariats noués en les faisant connaître aux jeunes membres de l'association ;
- Mobiliser les partenaires pour les temps d'entraide collectifs (*Pieds dans le Plat notamment*).

Levée de fonds, secrétariat et vie d'équipe :

- Rechercher des financements et monter les dossiers inhérents ;
- Co-gérer l'accueil téléphonique et la boîte de messagerie ;
- Participation aux réunions du Bureau, du Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale ;
- Communication interne et reporting concernant les missions attribuées au Conseil d'Administration, aux bénévoles... ;
- Aide à la mise en place des pôles et fiches bénévoles pour structurer le bénévolat.

La représentation et le plaidoyer :

- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plaidoyer de l'association ;
- Assurer une veille sur les sujets de l'association ;
- Assurer le lien entre la fédération des ADEPAPE Repairs! et Repairs! 75.

PROFIL RECHERCHE

Formation

- Diplôme en gestion des organisations, sciences politiques, économie sociale et solidaire, travail social etc. ou expérience équivalente souhaitée.
- Expérience confirmée dans la protection de l'enfance et/ou l'insertion des jeunes, la lutte contre les discriminations etc.

Compétences techniques

- Maîtrise du management et de la gestion administrative / financière
- Maîtrise de la levée de fonds
- Mise en place d'une stratégie associative, de la représentation et du plaidoyer
- Maîtrise de la gestion de projet et de l'animation de réseau
- Capacité à analyser les besoins et orienter vers les dispositifs adaptés
- Connaissance des acteurs du secteur social et de l'insertion
- Aisance rédactionnelle et bonne expression orale

Qualités personnelles

- Sens de l'écoute, de l'accueil et de la bienveillance
- Adaptabilité à des publics variés
- Esprit d'équipe, autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Engagement et adhésion aux valeurs de l'entraide et de l'émancipation

Candidature - clôture des candidatures 23/08/2026

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Conseil d'Administration :

contact@repairs75.org

Objet : Candidature Coordinateur·trice Repairs! 75