



L'IRTS Ile-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux

Recherche pour le site de Neuilly-sur-Marne

UN ASSISTANT PÉDAGOGIQUE VAE H/F

À TEMPS PLEIN - CDD DE 12 MOIS

RATTACHÉ.E AU SERVICE

DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

(Rémunération selon CCN 1966)

L'IRTS Île-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux, géré par la Fondation ITSRS, est un établissement de formation en travail social implanté sur trois sites.

L'IRTS forme chaque année environ 3000 étudiants / stagiaires aux métiers du social et du médico-social, grâce à son offre de formations initiale et continue. L'institut propose notamment une formation à plus de 15 diplômes du niveau 3 au niveau 7.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur de la Formation Professionnelle, en lien étroit avec le Développeur de formations - VAE et l'Assistante chargée des parcours VAE, l'Assistant.e pédagogique participe à la gestion administrative et assure le secrétariat pédagogique de la VAE.

- ✓ Informations (mails, appels téléphoniques) et orientation : programmation des entretiens de positionnement, du contenu des séances, des modalités pédagogiques et des pré-soutenances
- ✓ Suivi des dossiers VAE fonction publique
- ✓ Suivi des inscriptions sur la plateforme France VAE
- ✓ Accompagnement au montage des dossiers de financement, élaboration de devis
- ✓ Constitution du groupe, contact avec l'accompagnateur et élaboration des contrats
- ✓ Mise à jour du tableau d'identification des candidats pour le service comptabilité
- ✓ Planification des séances d'accompagnement en distanciel
- ✓ Contrat d'accompagnement VAE, suivi des présences via Edusign et prévention des décrochages
- ✓ Lien avec les autres filières pour, le cas échéant, programmer des séances de formation et élaborer la planification des actions de formation préconisées
- ✓ Photocopies de documents à l'attention des candidats
- ✓ Gestion des dépôts du dossier de VAE sur la plateforme France VAE et du livret 2 pour les VAE fonction publique
- ✓ Organisation des pré-soutenances, entretiens post-jury
- ✓ Préparation des factures en lien avec la comptabilité et mise en ligne sur la plateforme France VAE
- ✓ Réunions d'évaluation du dispositif dans le cadre de la démarche qualité avec les accompagnateurs et le coordinateur du dispositif

Cette description prend en compte les principales missions ou responsabilités, elle n'est pas limitative.

PROFIL

- ✓ Niveau BTS requis ou expérience professionnelle équivalente de plus de 5 ans
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...)
- ✓ Maîtrise des techniques de secrétariat et appétence pour la pédagogie
- ✓ Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- ✓ Sens de l'anticipation et de l'organisation
- ✓ Adaptabilité aux différentes missions du poste
- ✓ Rigueur, ponctualité, réactivité, autonomie
- ✓ Une connaissance du logiciel Aurion serait un plus

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser CV et lettre de candidature à :

Monsieur Julien LELOUP

Directeur de la Formation Professionnelle

IRTS Ile-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux

rh@irtsidf9293.eu

La Fondation ITSRS - IRTS Île-de-France Montrouge Neuilly-sur-Marne Meaux place la diversité au cœur de ses activités et s'engage à étudier toutes les candidatures notamment en favorisant l'égalité professionnelle et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.