

### Tableau des dispenses

ACTIVITES / BLOCS DE COMPETENCES	MODULES DE FORMATION	DISPENSES
<b>SUIVI DU PARCOURS DU PATIENT</b>	<b>Examens et soins courants en cabinet médical</b>	Aucune dispense
	<b>Parcours de santé et coordination</b>	Aucune dispense
	<b>Vaccination et dépistages</b>	Aucune dispense
	<b>Politiques de santé publique</b>	Aucune dispense
<b>ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS</b>	<b>Création et suivi d'un dossier patient</b>	Dispense pour les personnes titulaires d'une certification en secrétariat médical (dont le titre de Secrétaire technique option entreprise de santé de l'UNAPL).
	<b>Vocabulaire médical</b>	Dispense pour les personnes titulaires d'une certification en secrétariat médical (dont le titre de Secrétaire technique option entreprise de santé de l'UNAPL).
	<b>Logiciel médical</b>	Dispense pour les secrétaires médicales possédant 1 an expérience
	<b>Communication avec les patients</b>	Dispense pour les titulaires :  - d'une certification de secrétariat médical (dont le titre de Secrétaire technique option entreprise de santé de l'UNAPL) + 1 an d'expérience dans le métier  - du titre Assistant-e dentaire et du CQP Aide dentaire + 1 an d'expérience dans le métier
	<b>Télé médecine</b>	Aucune dispense

<b>HYGIENE ET QUALITE</b>	<b>Gestion du risque contaminant</b>	Dispense pour les titulaires du titre d'Assistant-e dentaire et du CQP Aide dentaire
	<b>Identito-vigilance et pharmacovigilance</b>	Aucune dispense
<b>ASSISTANCE OPERATIONNELLE AU PRATICIEN</b>	<b>AFGSU niveau 1</b>	Dispense sur présentation de l'attestation AFGSU
	<b>Constantes et mesures</b>	Aucune dispense
	<b>Gestion des stocks</b>	Dispense pour les titulaires du titre d'Assistant-e dentaire et du CQP Aide dentaire
	<b>Assistance technique au praticien</b>	Aucune dispense

Cette liste n'est pas exhaustive. Elle pourra être complétée par d'autres certifications inscrites au RNCP. Les nouvelles demandes de dispenses sont à soumettre à l'ACQPCM pour examen et validation.