

Un assistant de service social à temps plein (H/F)

Poste au sein du Centre communal d'action sociale (CCAS). À pourvoir immédiatement.

Mis en ligne le 02 juin 2022

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du CCAS, vous exercez votre métier en faveur des habitants de la commune, dans le cadre des missions confiées et des politiques définies par le président du CCAS, en lien avec le deuxième travailleur social du service.

- > À ce titre, vous conseillez, accompagnez et orientez les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales et les soutenez dans leurs démarches d'accès aux droits et d'insertion
- > Vous participez à la mission de protection de l'enfance et des adultes vulnérables
- > Vous participez à toute action pour la prévention des difficultés sociales ou médico-sociales
- > Vous travaillez en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations

Vos missions

Accompagnement social global

- > Accueillir, évaluer, informer, orienter les usagers rencontrant des difficultés sociales
- > Accompagner les personnes en favorisant leurs capacités et les ressources de leur environnement
- > Assurer l'accompagnement social individuel et/ou collectif des personnes en difficultés
- > Participer à la mission de prévention et de protection de l'enfance ainsi qu'à toute action pour la prévention des difficultés sociales et médico-sociales
- > Participer à l'expertise sociale pour permettre les remontées de connaissance des besoins des populations
- > Participer aux actions collectives
- > Participer au pilotage et à l'animation de projets et des actions de prévention collective
- > Participer à la réflexion avec les professionnels et/ou les équipes pluridisciplinaires

Activités complémentaires

- > Soutien technique des situations relatives au Service Social Scolaire
- > Soutien technique des situations relatives au Pôle Séniors

Diplôme requis

- > Diplôme d'État d'Assistant de Service Social exigé

Compétences et qualités requises

- > Qualités relationnelles
- > Discrétion et éthique professionnelle
- > Respect des normes d'hygiène
- > Sens du travail en équipe
- > Sens du service public.

Conditions d'emploi

- > Horaires de travail : 36h30 hebdomadaires
- > 25 CA – 9 RTT
- > Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois + participation mutuelle

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le 01 41 15 40 87

Poste à pourvoir immédiatement



**Un assistant de service social à temps pl
ein (H/F) (.PDF, 104Ko)**

▶ POSTULER EN LIGNE

▾ TÉLÉCHARGER



☰ RETOUR À LA LISTE





VILLE DE
CHAVILLE

VILLE DE CHAVILLE

1456 AVENUE ROGER SALENGRO
92370 CHAVILLE

☎ 01 41 15 40 00

🕒 Horaires

08h30 > 12h30 / 13h30 > 17h30

Fermeture le mardi matin

Vendredi fermeture à 16h30

Samedi 9h > 12h

@ CONTACTEZ-NOUS