



L'Association Française de Gestion de services et établissements pour personnes autistes (**AFG Autisme**)
Recrute pour son Centre d'Activités de Jour et Centre d'Activités de Jour Médicalisé

1 Chef(fe) de service
CDI – Temps plein
Rémunération selon expérience
Poste à pourvoir dès le 1 octobre 2022

AFG Autisme a pour **but** de :

- **Promouvoir l'éducation, la qualité de vie, l'insertion sociale et professionnelle des personnes autistes ;**
- **Promouvoir le développement, la création et la gestion de services et d'établissements spécifiquement dédiés à l'accompagnement des personnes autistes ;**
- **Promouvoir la qualité de l'accompagnement des personnes autistes ;**
- **Promouvoir et développer, dans le respect des capacités des personnes accompagnées et de leur volonté (tuteur éventuel compris), l'inclusion en milieu ordinaire et dans la cité.**

L'association **AFG Autisme** compte **30 établissements et services**, accompagne **plus de 1 000 enfants et adultes** autistes grâce à **quelques 900 professionnels passionnés**. Cet investissement repose sur des équipes stables (un peu plus de 6 ans d'ancienneté moyenne) dont la moyenne d'âge est de 39 ans, majoritairement employées en CDI (88%) et qui bénéficient d'au moins une formation par an.

Le CAJ/CAJM Les Colombages, situé au 96 rue Didot 75014 PARIS accompagne 50 personnes adultes TSA avec déficience intellectuelle (20 adultes au CAJM et 30 adultes au CAJ) dans le respect et la promotion des recommandations HAS et ANESM.

Au sein de l'établissement, sous l'autorité de la direction, en relation fonctionnelle avec les autres cadres de l'établissement, le chef de service exerce une autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel éducatif, paramédical et administratif.

Il supervise les actions éducatives et thérapeutiques des différents intervenants. Il assure le management des équipes.

Dans le cadre de vos missions, vous serez, de manière non exhaustive, en charge de :

- ☑ Assurer l'organisation générale de l'accompagnement et la sécurité du public accueilli (accueil de jour) selon les recommandations de la HAS
- ☑ Assumer le management et la coordination des professionnels assurant l'accompagnement des usagers ; organiser des réunions thématiques permettant l'appropriation des RBPP
- ☑ Assurer un soutien régulier aux professionnels du service
- ☑ Apporter un appui à la décision auprès de la direction : recrutement, formation, proposition de sanctions disciplinaires, investissements. Est responsable de la qualité des relations avec les familles
- ☑ Etre force de proposition pour l'amélioration de la qualité
- ☑ Participer à la co-construction des projets (PE, AMI,) : rédaction et mise en oeuvre
- ☑ Elaborer et communiquer les emplois du temps du personnel de chacun des services en respectant la réglementation ; veiller au respect du volume horaire
- ☑ Animer les réunions d'équipe des deux services et rendre compte à la direction
- ☑ Recruter des CDD
- ☑ Assurer la bonne intégration des nouveaux salariés et des stagiaires
- ☑ Mener des entretiens professionnels
- ☑ Gérer le budget éducatif

Association Française de Gestion de services et établissements pour personnes autistes

Siège Social - Direction Générale : 11, Rue de la Vistule – 75013 PARIS - Tel : 01 42 73 35 20 - Fax : 01 40 56 98 12

Email : afg@afg-autisme.com - web : <https://www.afg-autisme.com/>

- ☑ Coordonner les PPA : programmation, participation aux réunions, mise en œuvre, en concertation avec le deuxième chef de service (ESAT ; Foyer d'hébergement)
- ☑ Assurer des astreintes (mutualisation des astreintes entre la Direction et deuxième chef de service)
- ☑ Rendre compte de façon régulière et efficace de ses actions et de ses difficultés auprès de la direction

Profil recherché :

Titulaire d'une formation de base de travailleur social démontrant une expérience de terrain complétée d'une formation de type Caferuis (Niveau 6), Une expérience dans le domaine de l'autisme serait appréciée. L'expérience dans le secteur du handicap est primordiale.

Vous démontrez une très bonne aptitude à fédérer une équipe éducative et soignante autour du projet d'établissement, à élaborer des écrits professionnels et à prendre du recul sur des situations complexes. Un engagement et un sens des responsabilités sont attendus de votre part.

Organisé(e), autonome, vous faites preuve de discrétion et de confidentialité dans la réalisation de vos missions. Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles et vous maîtrisez l'outil informatique. Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, vous appréciez le travail en équipe.

Vous avez une bonne capacité à gérer le stress, dans les temps forts de l'établissement.

Débutant dans la fonction accepté.

Conditions de travail :

CDI Temps plein au forfait jour

Astreintes

Cadre Classe 2 Niveau 2 (selon expérience) avec coefficient de base à 770 + 50 points de sujétion

Candidature :

Envoyer CV + lettre de motivation à adresser à Mme DUMERCQ Agnès, Directrice à direction.lescolombages@afg-autisme.com et/ou cds.les.colombages@afg-autisme.com

Processus de recrutement :

1 entretien avec la directrice et la direction de région IDF

1 entretien avec la directrice générale de l'association et le président de l'association