



L'Association Française de Gestion de services et établissements pour personnes autistes (**AFG Autisme**)  
**Recrute pour son Etablissement et Service d'accompagnement par le Travail (ESAT) et son Foyer  
d'hébergement (ouverture premier trimestre 2023)**

**1 Chef(fe) de service**  
**CDI – Temps plein**  
**Rémunération selon expérience**  
**Poste à pourvoir dès le 1<sup>er</sup> novembre 2022**

**AFG Autisme** a pour **but** de :

- **Promouvoir l'éducation, la qualité de vie, l'insertion sociale et professionnelle des personnes autistes ;**
- **Promouvoir le développement, la création et la gestion de services et d'établissements spécifiquement dédiés à l'accompagnement des personnes autistes ;**
- **Promouvoir la qualité de l'accompagnement des personnes autistes ;**
- **Promouvoir et développer, dans le respect des capacités des personnes accompagnées et de leur volonté (tuteur éventuel compris), l'inclusion en milieu ordinaire et dans la cité.**

L'association **AFG Autisme** compte **30 établissements et services**, accompagne **plus de 1 000 enfants et adultes** autistes grâce à **quelques 900 professionnels passionnés**. Cet investissement repose sur des équipes stables (un peu plus de 6 ans d'ancienneté moyenne) dont la moyenne d'âge est de 39 ans, majoritairement employées en CDI (88%) et qui bénéficient d'au moins une formation par an.

L'ESAT Les Colombages situé au 96 rue Didot 75014 PARIS accompagne 40 personnes adultes avec TSA. Le foyer d'hébergement (ouverture au premier trimestre 2023) situé au 49 rue Raymond Losserand 75014 PARIS accompagnera 27 personnes adultes avec TSA (8 studios et 19 chambres). Les personnes accompagnées seront issues de l'ESAT et du CAJ les Colombages plus les ressortissants parisiens

Au sein de l'établissement, sous l'autorité de la direction, en relation fonctionnelle avec les autres cadres de l'établissement, le chef de service exerce une autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel éducatif, paramédical et administratif.

Il supervise les actions éducatives et thérapeutiques des différents intervenants. Il assure le management des équipes.

Dans le cadre de vos missions, vous serez, de manière non exhaustive, en charge de :

- ☑ Assurer l'organisation générale de l'accompagnement et la sécurité du public accueilli (hébergement, accueil de jour sur l'ESAT) selon les recommandations de la HAS
- ☑ Assumer le management et la coordination des professionnels assurant l'accompagnement des résidents et des travailleurs ; organiser des réunions thématiques permettant l'appropriation des RBPP
- ☑ Assurer un soutien régulier aux professionnels de chacun des services
- ☑ Apporter un appui à la décision auprès de la direction : recrutement des CDI, formation, proposition de sanctions disciplinaires, investissements. Est responsables de la qualité des relations avec les familles
- ☑ Etre force de proposition pour l'amélioration de la qualité
- ☑ Participer à la co-construction des projets (AMI, PE) : rédaction et mise en œuvre
- ☑ Elaborer et communiquer les emplois du temps du personnel des professionnels du Foyer d'Hébergement et veiller au respect du volume horaire
- ☑ Animer les réunions d'équipe du Foyer Losserand et de l'ESAT et rendre compte à la direction
- ☑ Recruter des CDD
- ☑ Assurer la bonne intégration des nouveaux salariés et des stagiaires
- ☑ Mener des entretiens professionnels
- ☑ Transmettre les EVP paie en lien avec le secrétariat

**Association Française de Gestion de services et établissements pour personnes autistes**

Siège Social - Direction Générale : 11, Rue de la Vistule – 75013 PARIS - Tel : 01 42 73 35 20 - Fax : 01 40 56 98 12

Email : [afg@afg-autisme.com](mailto:afg@afg-autisme.com) - web : <https://www.afg-autisme.com/>

- ☑ Coordonner les PPA : programmation, participation aux réunions, mise en œuvre, en concertation avec le deuxième chef de service
- ☑ Assurer des astreintes ((mutualisation des astreintes entre la Direction et deuxième chef de service du CAJ/CAJM)
- ☑ Rendre compte de façon régulière et efficace de ses actions et de ses difficultés auprès de la direction

### **Profil recherché :**

Titulaire d'une formation de base de travailleur social démontrant une expérience de terrain complétée d'une formation de type Caferuis (Niveau 6), Une expérience dans le domaine de l'autisme serait appréciée. L'expérience dans le secteur du handicap est primordiale.

Vous démontrez une très bonne aptitude à fédérer une équipe éducative et soignante autour du projet d'établissement, à élaborer des écrits professionnels et à prendre du recul sur des situations complexes. Un engagement et un sens des responsabilités sont attendus de votre part.

Organisé(e), autonome, vous faites preuve de discrétion et de confidentialité dans la réalisation de vos missions. Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles et vous maîtrisez l'outil informatique. Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, vous appréciez le travail en équipe.

Vous avez une bonne capacité à gérer le stress, dans les temps forts de l'établissement.

Débutant dans la fonction accepté.

### **Conditions de travail :**

CDI Temps plein au forfait jour

Astreintes

Cadre Classe 2 Niveau 2 (selon expérience) avec coefficient de base à 770 + 50 points de sujétion

### **Candidature :**

Envoyer CV + lettre de motivation à adresser à Mme DUMERCQ Agnès, Directrice à [direction.lescolombages@afg-autisme.com](mailto:direction.lescolombages@afg-autisme.com) et/ou [cds.lescolombages@afg-autisme.com](mailto:cds.lescolombages@afg-autisme.com)

### **Processus de recrutement :**

1 entretien avec la directrice et la direction de région IDF

1 entretien avec la directrice générale de l'association et le président de l'association