



Directeur (trice)

De Multi-Accueil Collectif

Mairie Aulnay-sous-Bois, 93600 Aulnay-sous-Bois
Salaire statutaire - Temps plein, CDD

FINALITÉ DU POSTE

La Ville d'Aulnay-sous-Bois gère des multi-accueils de tailles et de fonctionnements différents. Ils sont dirigés par un Directeur/trice. La direction est chargée d'encadrer les équipes de terrain, d'assurer la gestion administrative, sanitaire et logistique de l'établissement, d'élaborer, de mettre à jour et de déployer le projet pédagogique en s'appuyant sur les équipes intervenant auprès des enfants, de garantir le respect du règlement de fonctionnement de la structure et la qualité de l'accueil qui y est réalisé, d'accueillir les enfants et leurs familles et de développer et animer le partenariat. Le Directeur/trice d'établissement est un membre actif de l'équipe de direction de la Direction de la Petite Enfance et assure un reporting régulier.

MISSIONS

- Assure la direction de son établissement et participe à la continuité de la fonction de direction à l'échelle de l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant
- Est responsable et garant de l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs de l'établissement
- Assure une veille réglementaire
- Encadre les équipes techniques et intervenantes auprès des enfants et supplée en fonction du besoin
- Est garant de la sécurité, de la qualité de l'accueil, de l'entretien des locaux
- Assure la gestion administrative et des ressources humaines, le suivi sanitaire et la logistique
- Anime les partenariats internes et externes et représente le service dans la limite de ses fonctions
- Assure le suivi et la bonne communication avec les familles
- Participe aux travaux de l'équipe de direction de la direction de la Petite Enfance et aux projets transversaux
- Est responsable de la bonne gestion et du bon emploi des moyens matériels (mobiliers et immobiliers) et financiers, mis à sa disposition

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs théoriques

- Besoins fondamentaux et développement psychomoteur du jeune enfant
- Règlementation applicable aux EAJE et à la restauration collective
- Techniques de management
- Règlements des ressources humaines.

Savoir-faire techniques

- Management et animation de réunion,

Écrits professionnels,

- Capacité de repérage de situations de souffrance ou de risque chez une famille ou un enfant.
- Bureautique (Word/Excel)

Savoir-faire sociaux (attitudes et comportements)

- Capacité managériale, management du changement, gestion et prévention de conflit,
- Sens de l'observation et de l'écoute,
- Capacité de communication en grand groupe,
- Réactivité et discrétion professionnelle,
- Sens de l'initiative,
- Respect de la hiérarchie.

EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Dans un poste identique : Souhaité mais non-requis

Dans des postes voisins : 3 ans d'expérience professionnelle en relation avec la qualification

CONDITIONS D'ACCÈS

Diplôme (s) : DE Puéricultrice, Infirmier/ère ou Éducateur/trice de jeunes enfants

Catégorie hiérarchique d'intégration : A, B

Grade ciblé : Cadre A ou B des filières médico-sociales ou administratives

CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée hebdomadaire du travail : 39h

Amplitudes horaires : Horaires tournants sur une amplitude d'ouverture de 7h – 19h

Conditions particulières : Congés en alternance avec l'adjointe de la structure + congés imposés lors de 5 semaines de fermeture annuelle.

POUR CANDIDATER

Une candidature motivée, accompagnée d'un curriculum vitae, doit être adressée à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante :

drh-recrutement@aulnay-sous-bois.com

Ou par courrier :

Monsieur le Maire
Mairie d'Aulnay-sous-Bois
Direction des Ressources Humaines
14/16 boulevard Félix Faure
93600 Aulnay-sous-Bois